



Základní umělecká škola Most, Moskevská 13

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola, Most,
Moskevská 13,
příspěvková organizace

Školní řád je jedním z dokumentů vytvářejících předpoklady pro bezpečný a bezporuchový provoz školy.

Provoz a vnitřní režim školy

1/ Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, v případě nutnosti ze strany učitele jde rozvrh časově posunout.

2/ Škola se otevírá denně ve 13.00 hodin a vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

výtvarný obor

první skupina - 13.30 - 15.45, druhá skupina - 16.00 - 18.15

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými až patnáctiminutovými přestávkami. Vyučovací hodiny lze spojovat do bloku nebo dělit podle potřeb učitele. Začátky vyučování se mohou lišit podle možností a potřeb jednotlivých učitelů, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

taneční a literárně dramatický obor – rozvrh je pevně stanoven na počátku

školního roku dle požadavku žáků a učitelů, případné změny v průběhu roku jsou možné po projednání s ředitelem školy

3/ Školní budovu otevírá ve stanovenou hodinu školník, který ji rovněž po ukončení vyučování řádně zkontroluje a uzamkne. Školník též provádí dohled na chodbách školy.

V budově školy je nainstalován kamerový systém pro monitorování bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4/ Evidence žáků ZUŠ, docházka a úhrada úplaty za vzdělávání je vedena u třídních učitelů zápisem žáka do třídní knihy ve školním systému IZUŠ a pro kontrolu výběru úplaty za vzdělávání zápisem do kmenového výkazu, který je veden v kanceláři č. 2 – výběr úplaty za vzdělávání.

5/ Děti docházejí do školy sami nebo v doprovodu rodičů. Nejdříve 15 minut před začátkem vyučování. Změna je možná po dohodě s učitelem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- 11) Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.

Povinnosti pracovníků

- 1) Pracovat řádně dle svých sil, schopností a znalostí.
- 2) Plnit včas a hospodárně úkoly a pokyny vedení školy.
- 3) Zvyšovat svou odbornou úroveň (formou samostudia, hospitacemi u kolegů, vlastní uměleckou činností, konzultacemi, studiem akreditovaného DVPP, atp.).
- 4) Dodržovat a plně využívat pracovní dobu, do zaměstnání přicházet včas, učitelé 15 minut před zahájením vyučování – pokud se ze závažných důvodů nemůže dostavit do práce, všemi dostupnými prostředky informuje vedení školy (pokud možno před začátkem vyučování).
- 5) Udržovat v pořádku své pracoviště, oznamovat bezprostředně nedostatky a závady. O drobných závadách informovat školníka, nebo je nahlásit v kanceláři školy.
- 6) Chránit majetek školy.
- 7) Vytvářet a udržovat dobrý vztah s ostatními pedagogickými pracovníky a pracovníky školy, vzájemně si pomáhat a podporovat se.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) Vychovávat a vzdělávat žáky a neustále zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces.
- 2) Rozvíjet duševní a fyzické schopnosti, pěstovat smysl pro estetické, mravní a pracovní hodnoty. Vytvářet a udržovat dobrý vztah mezi spolupracovníky.

- 3) Důsledně se řídit předpisy (organizačními, bezpečnostními, požárními, hygienickými atp.).
- 4) Plnit určenou míru vyučovací povinnosti, konat práce související s přímou pedagogickou činností (včetně povinnosti suplování a zastupování).
- 5) Vytvářet a udržovat dobrý vztah rodičů a veřejnosti ke škole.
- 6) Dbát, aby jednání a vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

7) Ve vztahu k žákům jsou učitelé zejména povinni:

- vést žáky k dodržování hygienických zásad a bezpečnosti práce, dodržování požárních, dopravních a jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví ve školství.
- podle potřeby spolupracovat s rodiči, informovat je o prospěchu a chování žáka.
- vést žáky ke kázni, ochraně školního majetku a zařízení, ostatního společenského a osobního vlastnictví před poškozením, ztrátou, zničením či zneužitím.
- vyučující kolektivních předmětů zajišťují odchod žáků do šaten, dohlíží na jejich přezutí a osobně je doprovodí do vestibulu školy, při příchodu žáků jsou v učebně. Na chodbách vykonává dohled nad žáky školník.
- V zájmu bezpečnosti není vyučujícím povoleno vykázat žáka ze třídy v průběhu vyučování, rovněž vyučující nemohou opustit učebnu a ponechat tak žáky bez dozoru.
- Veškeré telefonické hovory, vzkazy apod. vyřizovat mimo vyučování a tím ho nenarušovat.
- Vést svědomitě třídní dokumentaci – třídní knihy, katalogové listy, žádosti o přijetí, kmenové výkazy – dbát zákonných povinností (zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR).
- Vést evidenci žáků – doplnění do třídních knih a včasná aktualizace v systému IZUŠ a do kmenových výkazů.

8) Vytvářet a udržovat dobrý vztah s ostatními pedagogickými pracovníky, vzájemně si pomáhat a podporovat se.

Další pokyny k dodržování bezpečnosti práce a postup při úrazu

1) Preventivní opatření:

- organizovat náplň vyučovacích hodin tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáků a aby na dětech byly požadovány jen takové úkoly, které nepřesahují jejich věkové možnosti
- zaměstnat žáky při vyučování tak, aby nebyl volný čas pro nekázeň
- udržovat zařízení školní budovy a především tříd v takovém stavu, aby závady nemohly poškodit zdraví žáků

- dbát na řádné osvětlení, dodržovat hygienu práce, respektovat únavu žáků, přiměřenost a náročnost požadavků

- kontrolovat a udržovat předepsanou teplotu v učebnách (20°C), v tanečním sále 16°C, v ostatních prostorách školy 15°C

- vodu na chodbách či v učebnách, která může zapříčinit vážné úrazy, okamžitě vytřít.

- v zimních měsících pověření pracovníci odklidí sníh a led na přístupové cestě do školy.

Postup při úrazu

- 1) Věnovat každému úrazu, který si žák přes veškerou důslednost a svědomitost učitele způsobí ve škole, patřičnou pozornost.
- 2) Zranění prohlédnout, pokusit se odhadnout jeho závažnost, poskytnout první pomoc nebo tuto pomoc zařídit.
- 3) Okamžitě vedení školy nahlásit charakter zranění a situaci, za které ke zranění došlo.
- 4) Vyžádá-li si zranění lékařské ošetření, přivolá záchranou službu.
- 5) O zranění se provede zápis do knihy úrazů a učitel osobně informuje rodiče žáka.

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2) Práva uvedená ve výše jmenovaných bodech mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.
- 4) Po dohodě s učitelem ve výtvarném oboru odnést svou práci, část prací zůstává ve školním archivu, část pro soutěže, výstavy a prezentaci školy.
- 5) Z vážných důvodů ukončit nebo přerušit docházku.
- 6) S potřebným předstihem požádat učitele o pomoc při přípravě k talentovým zkouškám.
- 7) Požádat o odborný posudek.
- 8) Požádat třídního učitele o potvrzení o studiu a hodnocení s patřičným předstihem.
- 9) Vyžadovat od školy dodržování hygienických, bezpečnostních, požárních a jiných předpisů s výukou souvisejících.
- 10) Žák má právo na přestávku, svačinu a osobní potřebu.
- 11) Na veřejnou prezentaci výsledků své práce při školních výstavách, představeních a vystoupeních (pokud výsledky odpovídají patřičné kvalitě).

Povinnosti žáků

- 1) Výchovně - vzdělávací proces je oboustrannou záležitostí (žák x učitel). Základní podmínkou studia je pravidelná docházka. Při přípravě na střední či vysokou uměleckou školu je samozřejmostí domácí práce. Výsledky vzdělávacího procesu jsou závislé na pracovním úsilí, pílí, kázni a nadání každého žáka.
- 2) Podmínkou přijetí do školy je řádně vyplněná žádost o přijetí do základní umělecké školy a uhrazené školné.
- 3) Pravidelně docházet do vyučování dle určeného rozvrhu, nezdržovat se před i po vyučování nepřiměřenou dobu v prostorách školy (z bezpečnostních důvodů),

v případě absence omluvit tuto třídnímu učiteli, dlouhodobé absence (lázně, ŠvP atp.) hlásit předem. Zameškané hodiny je možno si po dohodě s třídním učitelem nahradit, úplata za vzdělávání se z administrativních důvodů nevrací. Nelze také vracet úplatu za vzdělávání z důvodu pozdějšího nezájmu dítěte.

4) Hradit včas školné ve stanoveném termínu a výši. Školné lze hradit hotově, platební kartou nebo bezhotovostním převodem na účet školy. Platba se provádí pololetně.

5) Na vyučování si pravidelně nosit pomůcky předepsané učitelem.

6) Udržovat si pořádek na svém stole, kde pracuje, po skončení výuky uklidit své pracoviště.

7) Dodržovat čistotu a hygienu na WC, jakož i veškeré protipožární a bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni třídním učitelem.

8) Po příchodu do školy se přezout ve vestibulu, oděv a obuv uložit do určené šatny (nenechávat v kapsách peníze a jiné cennosti!) a dále pokračovat do třídy svého učitele.

9) Ve škole se pohybovat ukázněně, tj. tak, aby nedošlo k poranění vlastnímu či k poranění spolužáků, aby nebyla rušena výuka ostatních učitelů. Žák neběhá po chodbách, neklouže se po schodišti, neskáče po schodech, neprovádí nic bez vědomí učitele, řídí se pokyny učitele a ostatních pracovníků školy.

10) V budově školy je zakázáno žákům kouřit, pít alkohol a manipulovat s otevřeným ohněm.

11) Šetřit vnitřní zařízení a vybavení školy a majetek školy tak, aby nedocházelo k jeho poškozování (řezání do stolů, židlí, křesel ve vestibulu, házení hlíny, barev apod.). Za poškození, zničení nebo ztrátu bude škola požadovat náhradu.

12) Jakékoliv používání cizích věcí bez souhlasu či svolení majitele bude školou považováno za krádež. Následuje vyloučení ze školy.

13) Doporučujeme nenosit do školy cenné věci. Žáci tak činí na vlastní zodpovědnost.

14) Žák si uvědomuje proces svého učení a výsledky, kterých dosáhl pomocí sebehodnocení.

15) dodržuje školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

16) plní pokyny pedagogických pracovníků školy.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou (omluvit žáka je možno osobně, telefonicky nebo e-mailem), nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování
- 5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Povinnosti zletilých žáků školy

- 1) zletilí žáci se řídí výše uvedenými povinnostmi žáků
- 2) další povinnosti zletilých žáků:
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.
 - d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- 1) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- 2) údaje o předchozím vzdělávání,
- 3) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně

znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,

- 4) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- 5) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Zásady hodnocení žáka:

Základním principem pro hodnocení a klasifikaci žáka je pozitivní přístup učitele k hodnocení dítěte.

Učitel se snaží vyzdvihnout znalosti a dovednosti žáka a tím ho pozitivně motivovat, hodnotí práci žáka v hodině i mimo ni (akce školy, distanční výuka).

Při hodnocení přihlížíme k věkovým a osobnostním zvláštnostem žáka, k jeho zdravotnímu stavu a psychickému rozpoložení. Při distanční výuce k technickému vybavení žáků a osobním podmínkám žáka.

Učitel hodnotí žáka osobně průběžně během roku a pravidelně informuje rodiče.

Vedeme žáky k sebehodnocení a sebekontrolě.

- 3) Způsob hodnocení žáka:

Během roku hodnotíme žáka průběžně ústně.

V pololetí a na konci školního roku žáci dostávají písemné hodnocení formou klasifikace na vysvědčení nebo slovně i kombinací obou způsobů.

Klasifikujeme jednotlivé předměty stupni:	výborný
	chvalitebný
	uspokojivý
	neuspokojivý

celkové hodnocení je:	prospěl (a) s vyznamenáním
	prospěl (a)
	neprospěl (a)

Vysvědčení:

Žáci dostávají za 1.pololetí vysvědčení, nebo výpis z vysvědčení.

Výroční vysvědčení na předepsaném tiskopisu za obě pololetí.

Platnost: od 1. února 2021

V Mostě dne 25. ledna 2021

Mgr. Romana Pavlíčková
ředitelka školy